

دستور العمل «سأدر ابرری امور درآمد، تامین مالی و سرمایه گذاری
دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی»

مقدمه:

با توجه به بند ۱۰ سیاست های کلی سلامت ابلاغی مقام معظم رهبری در زمینه تأمین منابع مالی پایدار در بخش سلامت با تأکید بر شفاف سازی قانونمند درآمدها، هزینه ها و فعالیتها و بند ۳ و ۹ سیاستهای کلی اقتصاد مقاومتی در زمینه محور قرار دادن رشد بهره وری در اقتصاد، در سی و سومین همایش معاونین توسعه مدیریت و منابع دانشگاه ها تشکیل «ستاد راهبری امور درآمد، تامین مالی و سرمایه گذاری دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی» مطرح و مقرر گردید دستورالعمل اجرایی این ستاد با هدف تقویت عوامل تولید، توانمند سازی نیروی کار، تقویت رقابت پذیری اقتصادی و اصلاح نظام مالی کشور، پاسخگویی به نیازها و ایجاد ثبات در اقتصاد ملی، افزایش بهره وری و خلق ثروت و کارافرینی در واحدهای عملیاتی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و سوق دادن دانشگاه ها به سمت دانشگاه های نسل سوم، توسط کارگروه کشوری امور درآمد، تامین مالی و سرمایه گذاری تدوین و تصویب گردد.

مفاد این دستورالعمل به شرح زیر می باشد:

ماده (۱) تعاریف:

دانشگاه: دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی

وزارت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ستاد: ستاد راهبری امور درآمد، تامین مالی و سرمایه گذاری

دبیرخانه: به منزله بازوی اجرایی ستاد می باشد که در واقع وظیفه تهیه صورتجلسات، پیگیری مصوبات و گزارشات مورد نیاز برای نهادهای تصمیم ساز دانشگاه با هدف تصمیم گیری مبتنی بر شواهد بر عهده دارد. این دبیرخانه ذیل حوزه ریاست دانشگاه مستقر می باشد.

ماده ۲): ماموریت :

۱. توسعه سازوکارهای تحقق اهداف سیاست های اقتصادی مقاومتی در دانشگاه
۲. تولید و سیاستگذاری، مدیریت درون بخشی و رهبری بین بخشی حوزه درآمد
۳. تصویب نقشه راه درآمدی دانشگاه و تعیین اهداف قابل اندازه گیری و خط مشی گذاری بر اساس آن
۴. آینده نگاری، شناسایی و معرفی منابع و رویکردهای درآمدزایی نوین در نظام سلامت بر اساس ماموریت هر یک از معاونت های دانشگاه
۵. توسعه سازوکارهای درآمدزایی از جمله پارک های فناوری، مراکز پرورش ایده (Incubator)، شتاب بخشی به عملیاتی شدن ایده ها (Accelerator)، و سازکارهای تامین مالی ایده ها (Venture capital)
۶. توسعه سازوکارهای درآمدزایی از طریق فعالیت های بین الملل دانشگاه
۷. توسعه سازوکارهای تقویت مشارکت بخش خصوصی و دولتی public private partnership
۸. نهادینه سازی فرهنگ کارآفرینی و ارزش آفرینی مالی در دانشگاه و حرکت به سمت دانشگاه های نسل سوم
۹. ساماندهی، تعریف و ایجاد وحدت رویه در فرآیندهای احصا درآمد و ایجاد تعامل در کانون های درآمدی دانشگاه
۱۰. ساماندهی و هماهنگی و تعریف استانداردهای پایه سامانه های حوزه درآمد
۱۱. پیاده سازی روش های نوین تامین مالی، مدیریت علمی وجوه نقد و استفاده بهینه از ظرفیت های اقتصادی
۱۲. استفاده بهینه از مجموعه ظرفیت های بالقوه کلیه حوزه های درآمدی که تاکنون به آنها توجه نشده است.
۱۳. اطمینان بخشی از تراز مثبت درآمد و بالا بردن کیفیت و پایداری سود در فعالیت های موجود یا جدید با در نظر گرفتن مسئولیت های اجتماعی
۱۴. بررسی میزان پیشرفت و ارزیابی تحقق اهداف درآمدی

ماده ۳) شرح وظایف:

- ۱) بررسی و شناسایی پتانسیل و ظرفیت دانشگاه و برنامه ریزی به منظور افزایش کسب درآمد از حوزه های بهداشتی، پژوهشی، درمانی و غذا و دارو.
- ۲) تهیه و تدوین سیاست ها، ضوابط و برنامه های اجرایی توسعه سرمایه گذاری در حوزه سلامت
- ۳) پیش بینی، تنظیم و ارائه راهبردهای لازم در جهت توسعه و تسریع جذب منابع مالی و سرمایه گذاری.

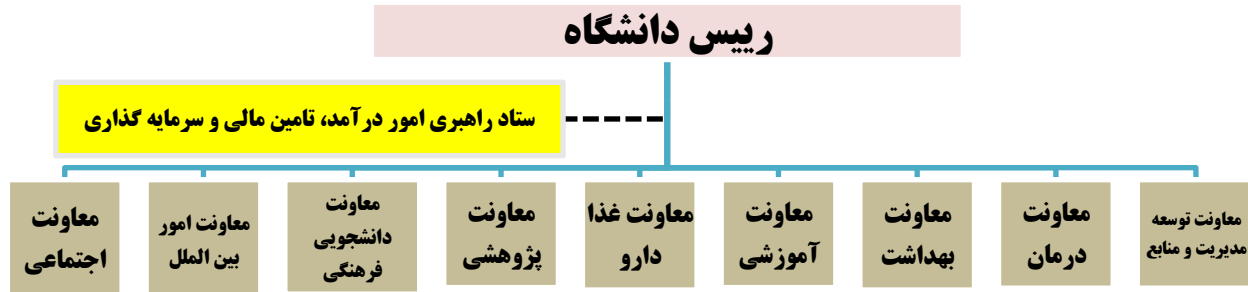
- ۴) شناسایی مشکلات و چالش های حوزه درآمدی و اصلاح فرآیند ها و توسعه زیرساخت های درآمدی دانشگاه
- ۵) یکپارچه سازی خروجی سامانه های درآمدی
- ۶) تعیین حد انتظار درآمدی و ارتقای بازده مالی دانشگاه و پیش بینی سازوکارهای عملیاتی کردن آنها از طریق تفاهم نامه سالانه بودجه
- ۷) حمایت از ایجاد و فعالیت شرکت های دانش بنیان دانشگاه و سایر ایده های نوین، ابداعات و اختراعات دانشگاه
- ۸) طراحی برنامه های آموزشی و نظارت بر محتوای آموزش در حوزه های درآمدی، تامین مالی و سرمایه گذاری
- ۹) شناسایی ظرفیت های بالقوه درآمدزایی بین الملل دانشگاه
- ۱۰) حمایت و تقویت سازوکارهای درآمدزایی از طریق گردشگری سلامت
- ۱۱) حمایت و تقویت سازوکارهای درآمدزایی از طریق رویکردهای نوین مدیریت دولتی مانند برونسپاری، واگذاری، تمرکززدایی، خودگردانی و مشارکت بخش خصوصی و دولتی (Public private partnership)
- ۱۲) بررسی و ارسال نظرات، پیشنهادات، پیش نویس آئین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با حوزه درآمد
- ۱۳) ایجاد همسویی و هماهنگی بین واحدهای متناظر در دانشگاه.
- ۱۴) ایجاد تعامل فعال درونبخشی با تشکیل جلسات منظم از طریق دبیرخانه ستاد به منظور جلب مشارکت صاحبان فرایند در اجرای مصوبات ستاد
- ۱۵) افزایش بهره‌وری در حوزه منابع مالی و افزایش درآمد
- ۱۶) تدوین، تصویب و ابلاغ سازوکارهای انگیزشی فردی و سازمانی
- ۱۷) تعیین شاخص های ارزیابی عملکرد درآمدی و رتبه بندی کانون های درآمدی
- ۱۸) پایش و نظارت بر عملکرد حوزه های مرتبط بر درآمد
- ۱۹) بررسی و رد یا تائید «طرح توجیه اقتصادی» پروژه های توسعه ای جدید و همچنین «پیوست های درآمد / هزینه» طرح های افزایش بهره وری
- ۲۰) تشکیل کارگروه های فنی و اجرایی بر اساس ضرورت و موضوع
- ۲۱) طراحی و سفارش مطالعات مورد نیاز
- ۲۲) تشکیل دبیرخانه اجرایی

ماده ۴) اعضای ستاد :

محل استقرار این ستاد در حوزه توسعه مدیریت و منابع دانشگاه می باشد.

الف) اعضای ستاد:

- رئیس دانشگاه (رئیس ستاد)
 - معاون توسعه مدیریت و منابع (قائم مقام رئیس ستاد)
 - معاون درمان یا مدیر درمان دانشگاه به عنوان نماینده تام الاختیار ایشان
 - معاون بهداشتی یا یکی از مدیران فنی یا اجرایی معاونت بهداشتی به عنوان نماینده تام الاختیار ایشان
 - معاون غذا و دارو یا یکی از مدیران معاونت غذا و دارو به عنوان نماینده تام الاختیار ایشان
 - معاون امور بین الملل یا یکی از مدیران معاونت امور بین الملل به عنوان نماینده تام الاختیار ایشان
 - مدیر امور مالی دانشگاه
 - مدیر برنامه ریزی، بودجه و پایش عملکرد دانشگاه (دبیر ستاد)
- توضیح اینکه سایر معاونین و مسئولین درون بخشی و برون بخشی حسب موضوع در جلسات حضور خواهند داشت .



۱) تشکیل و برگزاری جلسات ، مستند سازی و پیگیری مصوبات کمیته های فنی و کارشناسی از جمله کمیته های :

- (تنظیم مقررات) آئین نامه ها و دستورالعمل ها
- اصلاح فرآیندها
- تجزیه و تحلیل های مالی
- سامانه ها درآمدی
- بررسی طرح های توجیه اقتصادی
- سایر کمیته ها مورد نیاز برای تحقق اهداف و ماموریت های ستاد

۲) برگزاری جلسات، مستند سازی و پیگیری مصوبات ستاد

۳) تنظیم و ارائه گزارشات دوره ای و موردی جهت ارائه به نهادهای تصمیم ساز در حوزه درآمدی